STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN LEGALISASI UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN MIRIT

NOMOR SOP	00.5 /18/ KEP / 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Desember 2023
TANGGAL REVISI	27 Desember 2023
TANGGAL EFEKTIF	02 Januari 2024
DISYAHKAN OLEH	CAMAT MIRIT SALAM, SH NIP. 19700306 199302 1 001
NAMA SOP AP	PELAYANAN LEGALISASI UMUM

DASAR HUKUM

- PP 19/2008 tentang Kecamatan
- Perda Kab. Kebumen nomor 13/2008 tentang Organisasi dan Tatat Kerja Kecamatan di Kabupaten Kebumen
- Perbup Kebumen Nomor 38/2010 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan di Kabupaten Kebumen
- Perda Kb. Kebumen Nomor 3 Tahun 2008 tentang Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
- Perbup Kebumen No. 9/2010 tentang Pelimpahan Wewenang Perizinan Kepada Camat di Kabupaten Kebumen
- PP 19/2008 tentang Kecamatan
- Perda Kab. Kebumen nomor 13/2008 tentang Organisasi dan Tatat Kerja Kecamatan di Kabupaten Kebumen
- Perbup Kebumen Nomor 38/2010 tentang Penjabaran Tugas Kecamatan di Kabupaten Kebumen
- Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Kebumen

KUALIFIKASI PELAKSANA

- Pendidikan minimal SLTA
- Memahami peraturan tentang Legalisasi Umum
- Mampu mengoperasikan komputer dengan benar
- Mampu bekerja dalam TIM

KETERKAITAN

-

PERALATAN DAN KELENGKAPAN

- Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor;

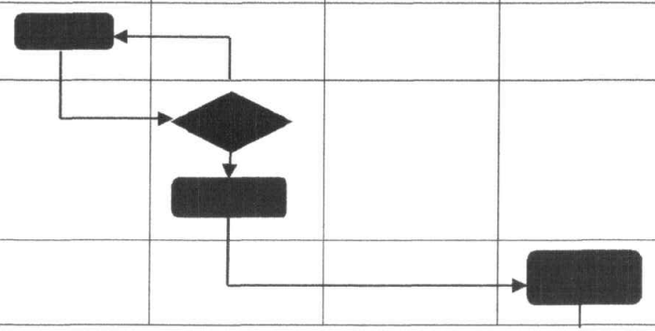
PERINGATAN

- Jangka waktu penyelesaian maksimal 1(satu) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Pencatatan di buku register

No	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		PEMOHON	PETUGAS	TIM TEKHNIS	KASI KESOS DAN PEL.UMUM	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil nomor antrian									
2	Pemohon menyerahkan berkas dan menuju counter 1							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	2 menit	
3	Petugas meja 1 menerima, memeriksa, mencatat kelengkapan berkas dan diregister							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	5 menit	Kelengkapan berkas
4	Kasi yang berkepentingan meneliti kebenaran berkas persyaratan							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	10 menit	Kelengkapan berkas



5	Pemarafan berkas							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	2 menit	Berkas yang belum ditandatangani
6	Penandatanganan berkas							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	2 menit	Berkas yang sudah ditandatangani
7	Pencatatan dalam register							Berkas Permohonan, Menunjukan KK/KTP.	2 menit	Berkas yang sudahditandatangani
8	Penyerahan berkas ke counter 3							Berkas Jadi	5 menit	

CAMAT MIRIT

SALAM